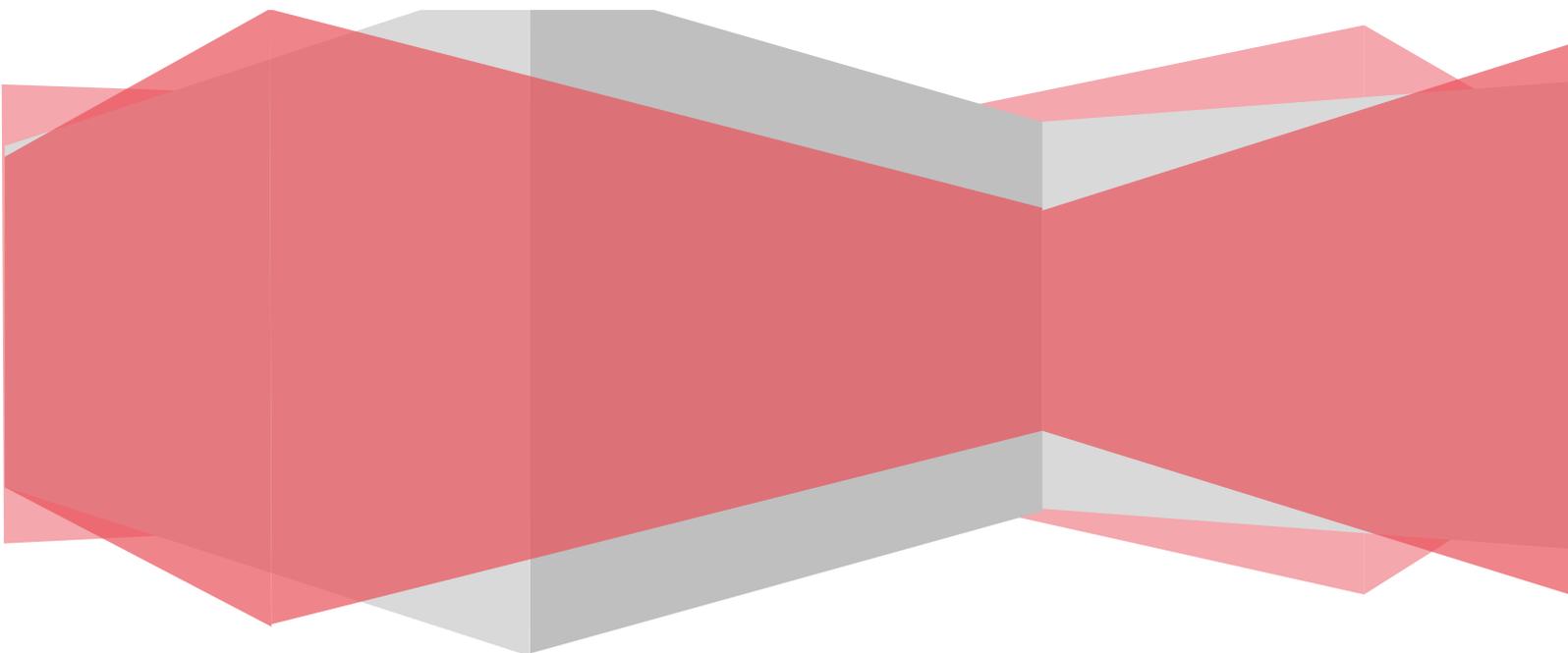


Schriftliche
Aufnahmeprüfung
6-jähriges TG
Beispielaufgaben

Fach: Deutsch



Schriftliche Aufnahmeprüfung 6-jähriges TG

Beispielaufgaben Fach: Deutsch

In der Aufnahmeprüfung werden verschiedene Kompetenzen in Form einer **Textproduktion** und ggf. **weiterführender Aufgaben** abgefragt, die sich grundsätzlich an den Bildungsstandards für das Fach Deutsch (Klasse 7) des allgemein bildenden Gymnasiums orientieren.

Bildungsplan des allgemein bildenden Gymnasiums (BW) | Bildungsplan 2026 | Deutsch
https://www.bildungsplaene-bw.de/site/bildungsplan/get/documents/lbw/export-pdf/depot-pdf/ALLG/BP2016BW_ALLG_GYM_D.pdf

Hierzu zählen schwerpunktmäßig folgende Bereiche:

(A) Kompetenzbereich „Schreiben“

Der Kompetenzbereich „Schreiben“ umfasst die Ausbildung aller schulischen wie privaten Schreibformen. Durch die stetige Erweiterung und Vertiefung der Kompetenz, das Schreiben als Prozess zunehmend eigenständig und verantwortlich zu gestalten, werden sich die Schülerinnen und Schüler des Schreibens als zentraler Kommunikationsform zwischen Menschen bewusst. Sie planen, formulieren und überarbeiten ihre Texte und verfügen über ein differenziertes Textsortenwissen.

Bildungsplan 2016 | Deutsch | S. 6.

(A1) Literarische Texte

Die Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, wesentliche Inhalte literarischer Texte zusammenhängend und abstrahierend wiederzugeben. [...]

Die Schülerinnen und Schüler wenden produktionsorientierte und analytische Methoden an, um ein plausibles Textverständnis herauszuarbeiten und eigene Textdeutungen zu gewinnen. Sie können ihr Textverständnis nachvollziehbar in Wort und Schrift darstellen, [...].

Bildungsplan 2016 | Deutsch | S. 32.

zentrale Schreibformen: informierend (z.B. **Inhaltsangabe**), analysierend und interpretierend (z.B. **Charakterisierung** literarischer Figuren, **Interpretationsaufsatz**, auch gestaltend).

Beispiel zu Inhaltsangabe:

Verfasse zur vorliegenden Kurzgeschichte eine Inhaltsangabe.

(A2) Sach- und Gebrauchstexte

Die Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, auch komplexere Sachtexte zunehmend selbstständig und methodisch zu erschließen. Sie können ihnen gezielt Informationen entnehmen, sie exzerpieren und dabei korrekt zitieren. Inhalte können sie schriftlich wie mündlich wiedergeben.

Bildungsplan 2016 | Deutsch | S. 35.

zentrale Schreibformen: informierend (z.B. **Bericht**), beschreibend (z.B. **Vorgangs- und Zugangsbeschreibung**), argumentierend (z.B. **begründete Stellungnahme, lineare Erörterung**).

Beispiel zu Beschreibung:

Du stehst am Bahnhof vor einem Ticketautomaten. Beschreibe den Kauf des Zugtickets ausführlich und genau.

Beispiel zu Bericht:

Du hast mit ein paar Freunden eine Wanderung durch das Schussental oder einen Ausflug zum Bodensee unternommen. Berichte davon.

Beispiel zu Stellungnahme:

Die Gemeinde plant, das Jugendzentrum zu schließen und die Räumlichkeiten in ein Konferenzzentrum umzugestalten. Was hältst du von diesen Plänen? Nimm schriftlich dazu Stellung und begründe deine Meinung (Thesen - Argumente - Beispiele).

(B) Kompetenzbereich „Sprachgebrauch & Sprachreflexion“

Die Schülerinnen und Schüler erweitern ihr Sprachbewusstsein. Sie können syntaktische und lexikalische Strukturen korrekt bilden und in ihrer Funktion erkennen und beschreiben. [...]

Die Schülerinnen und Schüler üben und festigen ihre Rechtschreibkompetenz und erwerben Verständnis von Orthografie und Zeichensetzung. Strategien zum normgerechten Schreiben und ihre Fehlersensibilität entwickeln sie weiter.

Bildungsplan 2016 | Deutsch | S. 41.

(B1) Struktur von Wörtern und Sätzen

Beispiel zur Struktur von Sätzen:

Bestimme im vorliegenden Satz das Prädikat und alle Satzglieder (Subjekt, Objekt, Adverbiale).

(B2) Struktur von Wörtern (Morphologie)

Beispiel zu Wortarten:

Unterstreiche im Text alle Substantive (blau), alle Verben (rot), alle Adjektive (grün) und alle Präpositionen (gelb).

Nenne anschließend die zentralen Merkmale der verschiedenen Wortarten.

(B3) Rechtschreibung & Zeichensetzung (Orthografie & Interpunktion)

Beispiel zu Groß- und Kleinschreibung:

Prüfe bei vorliegendem Text, ob die Groß- und Kleinschreibung durchgängig korrekt umgesetzt wurde. Unterstreiche falsche Passagen und notiere die richtige Lösung in der dafür vorgesehenen Spalte.

Beispiel zur Zeichensetzung:

Im Text sind alle Kommas verloren gegangen. Füge die Kommas an der richtigen Stelle ein.